



**EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI**  
**Așezământul de Servicii Sociale „Sfântul Vasile cel Mare”**  
**Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare”**

Str. Spitalului nr. 10, 325400 — Caransebeș

**Raport anual de evaluare a activității**  
**Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare”**  
**- anul 2023 -**

➤ *Licență de funcționare*

Serviciul social Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare”, al Episcopiei Caransebeșului, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.2198, data eliberării 08.07.2015, deține Licența de funcționare nr. 000612, data eliberării 29.11.2018, relicențiere Licență de funcționare nr. 000689, data eliberării 11.04.2023 și are adresa pe strada Spitalului nr.10, Mun. Caransebeș.

➤ *Programul zilnic*

Programul de funcționare al Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a fost:

- a. pentru copii antepreșcolari - de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 – 16.00;
- b. pentru copii școlari - de luni până vineri, în intervalul orar 11.00/12:00 – 16:20.

Programul zilnic al copiilor în centru s-a desfășurat ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au avut nevoie pentru a se dezvolta armonios. Copiii au fost îngrijiți corespunzător, iar activitățile care s-au desfășurat au fost conforme cu vârsta, nevoile și particularitățile acestora.

Programul zilnic al copiilor a ținut seama de nevoile lor individuale. Conținutul a fost afișat în interiorul centrului la avizier, astfel încât părinții să îl cunoască. De luni până vineri, copii antepreșcolari au avut asigurată hrana pe tot parcursul orelor petrecute în centru și copii școlari au avut asigurată hrana de prânz.

Meniurile au fost întocmite astfel încât să asigure o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice vârstei și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive.

➤ *Servicii copii antepreșcolari, anul 2023:*

1. Servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
2. Servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
3. Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
4. Servicii de complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

➤ *Principalele activități ce s-au desfășurat în centru în anul 2023 cu copii școlari:*

- a fost asigurat transportul zilnic școală–centru–punct întâlnire;
- îngrijire și supraveghere pe timpul zilei;
- asigurarea hranei – servirea mesei de prânz;
- petrecerea timpului liber într-un mod plăcut și util;
- asistență socială, educațională, psihologică și medicală;
- program instructiv–educativ: suport la efectuarea temelor, copilul a fost mai bine pregătit la școală în fiecare zi;
- program de socializare și recreere: activități desfășurate în cadrul centrului sau în diferite locații din afara centrului; relaționare.

➤ *Obiectivul centrului în anul 2023*

**Obiectivul principal** al Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a fost de a oferi activități educaționale, recreative și de îngrijire specializată copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani și prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea unei mese pe zi și a unor activități de îngrijire, educație, recreere–socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară pentru copii cu vârsta cuprinsă între 6-12 ani, cât și a unor activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinții/reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

### ➤ *Descrierea grupului țintă*

- a. Beneficiarii direcți ai centrului: copiii cu vârsta cuprinsă între 0 – 3 ani și copiii școlari (clasele 0-IV), care provin din familii cu probleme sociale, din familii monoparentale, sau copii ai căror părinți, din cauza obligațiilor de serviciu, nu-i pot supraveghea;
- b. Beneficiarii indirecti ai centrului: părinții/reprezentanții legali ai copiilor sau orice alte persoane care au în îngrijire copii.

### ➤ *Motivele care au stat la baza selectării grupului / grupurilor țintă și la identificarea nevoilor sociale și constrângerilor acestora.*

Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a venit în sprijinul părinților care nu au resursele materiale și cele umane pentru a menține copii în mediul familial astfel încât aceștia să reușească să își găsească un loc de muncă și pe cale de consecință să aducă un plus la veniturile familiei.

### ➤ *Metodologia*

Preluarea beneficiarilor în cadrul Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare”:

#### **- Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:**

##### **a) Acte necesare:**

- pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani: acte de stare civilă și de identitate a părinților, copie certificat naștere a copilului, adeverință venit părinți, analize: ex. coproparazitar și exudat faringian și de la medicul de familie: fișă de intrare în colectivitate, aviz epidemiologic și fișă vaccinuri;
- pentru copii cu vârsta cuprinsă între 6-12 ani: acte de stare civilă și de identitate a părinților, copie certificat naștere a copilului, adeverință venit părinți, adeverință de elev, adeverință de sănătate de la medicul de familie.

##### **b) Accesul la serviciile**

- Înscrierea copiilor a fost realizată în temeiul unei solicitări scrise din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor, în ordinea datei de depunere a cererilor și în conformitate cu numărul de locuri aprobate;
  - Înscrierea copiilor s-a făcut pe tot parcursul anului, în funcție de numărul de locuri;
  - Pentru asigurarea de servicii de calitate nu s-au înscris mai mulți copii decât numărul aprobat prin actul de înființare și pentru care a fost acordată licențierea;
  - Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a întocmit, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului;
    - După încetarea acordării serviciilor, dosarul personal al beneficiarului s-a arhivat;
    - Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a asigurat arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor.



c) **Dispoziția de primire** în centru a fost dată de coordonatorul centrului.

d) **Criteriile de selecție a beneficiarilor** au fost:

- Vârsta : cuprinsă între 0-3 ani și 6-12 ani;
- Situația financiară a familiei: venitul pe membru de familie se situează sub salariul minim pe economie;
- Situația școlară a copilului (6-12 ani): să frecventeze cursurile unei instituții de învățământ din zonă – au prioritate copiii cu risc de abandon școlar;
- Măsuri de protecție: au prioritate copiii care au beneficiat și nu mai beneficiază de una din următoarele măsuri de protecție: instituționalizarea, plasarea la asistent maternal profesionist, plasament/încredințare la rude, acordarea de ajutor material.

e) **Capacitatea** Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a fost de 200 locuri:

- a. 30 locuri - copii antepreșcolari;
- b. 170 locuri - copii școlari;

f) **Centrul a elaborat și utilizat o procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar.** Procedura a stabilit situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare (la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia conducerii centrului, prin acordul ambelor părți, etc.). Centrul s-a asigurat că beneficiarii cunosc condițiile/situațiile în care încetează acordarea serviciilor și informează beneficiarii asupra condițiilor/situațiilor de încetare a serviciilor.

**Motivele de încetare** a serviciilor furnizate de Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” au fost:

- starea de sănătate a beneficiarului;
- schimbarea domiciliului;
- comportament neconform ROI;
- decesul;
- la expirarea contractului de furnizare de servicii sociale;
- la cererea beneficiarului sau alte motive.

Procedura privind evaluarea inițială/reevaluarea beneficiarilor serviciilor centrului de zi:

- Programul personalizat de intervenție, denumit în continuare PPI, a fost realizat, în echipă, de personalul de specialitate care a lucrat cu copilul în Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în centru;
- PPI -ul a fost avizat de coordonatorul centrului;
- PPI-ul a conținut informații despre toate activitățile și serviciile oferite copilului și familiei acestuia;

- În funcție de nevoile fiecărui beneficiar al centrului, PPI-ul a conținut următoarele activități:
  - o de socializare;
  - o creative, recreative, de cunoaștere, artistice – potrivite vârstei copiilor;
  - o de informare și consiliere a reprezentanților legali ai copiilor;
  - o dezvoltarea de programe de educație parentală;
  - o colaborarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
  - o dezvoltarea unor deprinderi de viață independentă.
- Obiectivele de lucru cu copilul conținute în PPI au fost realiste, adaptate nivelului lui global și utile pentru dezvoltarea lui armonioasă. Obiectivele au fost evaluate periodic (la 3 luni) și actualizate în funcție de gradul în care au fost realizate.
- Părinții au fost informați în ceea ce privește conținutul PPI-ului și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

#### ➤ *Personalul centrului*

În anul 2023, serviciul social Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” a funcționat cu un număr de 27 persoane, din care:

- a) personal de conducere: -;
- b) personal de specialitate: 3;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3;
- d) voluntari: 21.

Personalul de specialitate este format din: educator – 2, asistent medical – 1.

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții, etc. este format din: contabil – 1, îngrijitor – 2.

Voluntarii Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile Cel Mare” sunt angajații Episcopiei Caransebeșului: coordonator centru – 1, asistent social – 2, educatoare – 10, psiholog – 1, îngrijitor clădiri – 1, bucătar – 2, îngrijitor – 2 și șofer – 2.

#### ➤ *Principalele mijloace propuse pentru implementarea proiectului (echipamente, instrumente etc.)*

**Dosarul fiecărui copil** a conținut:

- Copie de pe actele de identitate ale părinților sau reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Planul personalizat de intervenție;
- Plan educațional personalizat;
- Ancheta socială;
- Cerere de înscriere;
- Contract pentru acordarea de servicii sociale specializate;

- Acord de confidențialitate;
- Acord fișă de evaluare sau reevaluare individuală;
- Acord de fotografiere și filmare;
- Acord utilizare date cu caracter personal;
- Decizie intrare;
- Fișă de evaluare individuală;
- Fisa monitorizare PPI;
- Raport trimestrial privind evoluția situației beneficiarului.

**Cadru legal** în baza căruia Centrul de educație și îngrijire și-a desfășurat activitatea a fost evidențiat prin :

- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, modificată prin H.G. nr. 1007/2005;

- Legea nr. 292/2011( Legea asistenței sociale), cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 27/2019 privind pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi;

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;

- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;

- Legea nr. 17/2022 privind aprobarea O.U.G nr.100/2021;

- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor precum și a prevederilor;

- **Alte documente** pe baza cărora **Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare”** și-a desfășurat activitatea au fost: Regulamentul de organizare și funcționare; Regulamentul de ordine interioară al centrului și Codul etic pentru relația cu copilul și familia.

Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare”, în anul 2023, a întreținut o **relație de colaborare activă cu părinții**, în scopul discutării situației școlare a copiilor, a situației lor socio-familiale sau a altor dificultăți cu care aceștia se confruntă, venind astfel în sprijinul acestora atât la nivel informațional, în funcție de nevoie, cât și prin activitatea de consiliere psihologică. Activitatea de consiliere pentru părinți a vizat probleme de familie, suport emoțional, conștientizarea nevoilor copilului de a se dezvolta într-un mediu stabil din punct de vedere emoțional, îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor.



### ➤ *Principalele obiective, anul 2023*

- Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a beneficiarilor;
- Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
- Întreținerea și înflumusețarea sălilor în care s-au desfășurat activitățile, pentru asigurarea tuturor condițiilor de siguranță și confort;
- Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
- Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
- Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei.

### ➤ *Activitatea educațională în anul 2023*

#### ***Rezultatele obținute în anul 2023***

##### ***a. copii antepreșcolari:***

- Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor pe perioada orelor de serviciu a părinților;
- Crearea unui microclimat corespunzător, care să le ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
- Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
- Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
- Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
- Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei.

##### ***b. copii școlari:***

- Furnizarea de servicii educaționale specializate informale și nonformale care să amelioreze comportamentul de inadaptare școlară;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;

- Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară;
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea gradului de accesibilitate pentru familiile care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;
- Schimbarea percepției comunității asupra problemelor elevului mic din familia prea ocupată;
- Reducerea factorilor generatori de situații de risc;
- Optimizarea randamentului de integrare al școlarului mic, prin folosirea activităților de grup;
- Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identității, a comunicării interpersonale și a relaționării;
- Asigurarea de asistență educațională pentru recuperarea decalajelor în învățare, activități de suport pentru efectuarea temelor, consiliere și evaluare psihologică, organizarea de activități de dezvoltare personală, activități care vizează atitudinea și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător).

### **Activități administrative anul 2023**

- S-au efectuat lucrări de dezinfecție și deratizare;
- Achiziții realizate în anul 2023 materiale consumabile pentru derularea activităților practice, mobilier și echipamente IT.

### **Activități ce s-au organizat în cadrul Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare” cu diferite ocazii:**

În decursul anului 2023 s-au desfășurat diferite activități specifice prin intermediul cărora li s-a subliniat copiilor din cadrul Centrului de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare” semnificația zilelor la a căror sărbătorire iau parte:

- **Sărbătoarea de Crăciun** – copiii școlari au susținut un program artistic în cadrul centrului, constând în poezii și colinde.

- **Ziua de 1 Martie** - cu acest prilej, copiii de la Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare” s-au transformat în vestitori ai primăverii. Astfel, sub îndrumarea



educatorilor, copiii au confecționat măștișoare pe care le au oferit cu drag părinților/reprezențațiilor legali;

- **Ziua de 8 Martie** - Copiii din cadrul centrului au pregătit mamele felicitări confecționate sub îndrumarea educatorilor, pe care le-au oferit părinților/ reprezentățiilor legali;

- **Ziua de 1 iunie:** s-au organizat jocuri și concursuri.

- Copiii care frecventează Centrul de educație și îngrijire „Sfântul Vasile cel Mare” s-au bucurat alături de părinți și personalul instituției, de **sărbătorirea zilei lor de naștere** prin desfășurarea unor activități de joc și dans în cadrul centrului;

- În anul 2023 s-au realizat: **activități de relaxare, organizare jocuri, alte activități extrașcolare, o excursie etc.**

**Coordonator centru,**  
Pr. Gozman-Pop Gabriel

  


**Asistent social,**  
Mökesch Violeta

MÖKESCH VIOLETA  
asistent social principal  
aviz de exercitare a profesiei  
Cod: 7625

