Finanțat de Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

DECIZIE nr. 22A

din data de 04.06.2026,

pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 2489/2024 și ale Ordinului nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Managerul proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"

DECIDE:

Art.1. Aprobarea Metodologiei de selecție a grupului țintă.

Art.2. Aprobarea anexelor aferente Metodologiei de selecție a grupului țintă, precum Raport inițial de convorbire telefonică, Acord/consimțământ de înscriere în grupul țintă, Acord utilizare date cu caracter personal și Acord de fotografiere și filmare, Declarație pe propria răspundere, Declarație privind evitarea conflictului de interese și dublei finanțări pentru persoane vârstnice, Declarație de apartenență la minoritățile etnice pentru persoane vârstnice, Declarație pe proprie răspundere(locuind în fapt la altă adresă, față de cea din buletin), Declarație pe proprie răspundere(adresa din buletin este identică, cu cea unde locuiește), Fișă de monitorizare individuală, Listă așteptare beneficiari, Centralizator grup țintă beneficiari, Raport de convorbire telefonică, Raport de convorbire telefonică- Direcția de Asistență Socială, ancheta socială.

Manager proiect,

Florei Pușa-Carmen

[redacted]

EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI

GAL CARANSEBEȘ

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

METODOLOGIE PRIVIND IDENTIFICAREA, SELECȚIA, ÎNSCRIEREA ȘI MONITORIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ

în cadrul proiectului

„Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"

Cod SMIS 364099

Structură:

- Capitolul I – Dispoziții generale
- Capitolul II – Scopul și obiectivele metodologiei
- Capitolul III – Cadrul normativ și documentele de referință
- Capitolul IV – Definiții și abrevieri
- Capitolul V – Grupul țintă
- Capitolul VI – Criterii de eligibilitate și prioritate
- Capitolul VII – Principiile selecției
- Capitolul VIII – Informarea și promovarea proiectului
- Capitolul IX – Identificarea și selecția grupului țintă
- Capitolul X – Fluxul procedural al înscrierii bazat pe metoda managementului de caz și cooperarea cu Direcția de Asistență SocialăCaransebeș
- Capitolul XI – Constituirea dosarului beneficiarului
- Capitolul XII – Lista de rezervă și înlocuirea beneficiarilor
- Capitolul XIII – Monitorizarea grupului țintă
- Capitolul XIV – Protecția datelor cu caracter personal, conflictul de interese și prevenirea dublei finanțări
- Capitolul XV – Dispoziții finale
- Anexe

CAPITOLUL I . DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Context

Prezenta metodologie stabilește cadrul unitar privind identificarea, selecția, înscrierea, monitorizarea și evidența grupului țintă în cadrul proiectului **„Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș", Cod SMIS 364099**, implementat de Episcopia Caransebeșului, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș și ceilalți parteneri implicați.

Metodologia reprezintă documentul de referință pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice grupului țintă, asigurând aplicarea unui proces transparent, obiectiv, nediscriminatoriu și unitar de identificare și selecție a beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislației naționale și europene aplicabile și documentelor proiectului.

1.2. Scop

Scopul prezentei metodologii este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a procesului de identificare, recrutare, verificare a eligibilității, selecție, înscriere și monitorizare a grupului țintă, precum și colaborarea dintre Responsabilul Grup Țintă și Direcția de Asistență Socială Caransebeș pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

1.3. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie se aplică tuturor persoanelor implicate în procesul de constituire și monitorizare a grupului țintă, respectiv:

- Managerului de proiect;
- Responsabilului Grup Țintă;
- membrilor echipei multidisciplinare;
- Direcției de Asistență Socială Caransebeș, în limitele atribuțiilor stabilite prin acordul de colaborare;
- altor persoane implicate în implementarea proiectului.

1.4. Obiective

Prezenta metodologie urmărește:

- organizarea unui proces unitar de identificare și selecție a grupului țintă;

- asigurarea respectării criteriilor de eligibilitate prevăzute în proiect;
- asigurarea egalității de șanse și a tratamentului nediscriminatoriu;
- crearea unei evidențe complete și actualizate a beneficiarilor;
- stabilirea responsabilităților persoanelor implicate în procesul de selecție;
- asigurarea trasabilității documentelor și activităților desfășurate;
- monitorizarea permanentă a grupului țintă pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

1.5. Rezultatul aplicării metodologiei

Prin aplicarea prezentei metodologii se urmărește constituirea unui grup țintă care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin proiect, menținerea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare și asigurarea unei evidențe complete, corecte și actualizate a beneficiarilor și a documentelor aferente acestora.

CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE METODOLOGIEI

2.1. Scopul metodologiei

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea cadrului unitar de organizare și desfășurare a procesului de identificare, selecție, înscriere și monitorizare a grupului țintă în cadrul proiectului **„Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș", Cod SMIS 364099**, în vederea asigurării accesului echitabil al persoanelor eligibile la serviciile sociale dezvoltate prin proiect.

Metodologia urmărește aplicarea unui proces transparent, obiectiv și nediscriminatoriu, bazat pe colaborarea dintre Episcopia Caransebeșului, în calitate de beneficiar al finanțării, și Direcția de Asistență Socială Caransebeș, precum și pe principiile managementului de caz.

2.2. Obiectivul general

Obiectivul general al metodologiei îl reprezintă organizarea și implementarea unui proces unitar de identificare, verificare, selecție și monitorizare a grupului țintă, care să asigure constituirea și menținerea grupului de beneficiari în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

2.3. Obiective specifice

Prezenta metodologie urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

a) informarea comunității și promovarea serviciilor sociale furnizate în cadrul proiectului;

b) identificarea persoanelor care pot beneficia de serviciile proiectului, prin colaborarea cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș și cu alți actori relevanți din comunitate;

c) verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate pentru includerea în grupul țintă;

d) asigurarea unui proces de selecție transparent, echitabil și nediscriminatoriu;

e) constituirea dosarului individual al beneficiarului și înregistrarea acestuia în evidențele proiectului;

f) menținerea unei evidențe complete și actualizate a grupului țintă pe întreaga perioadă de implementare a proiectului;

g) monitorizarea permanentă a beneficiarilor și actualizarea informațiilor privind situația acestora;

h) constituirea și administrarea listei de rezervă, în vederea înlocuirii beneficiarilor care părăsesc proiectul;

i) asigurarea trasabilității documentelor și a activităților desfășurate în cadrul procesului de selecție și înscriere;

j) respectarea principiilor privind protecția datelor cu caracter personal, egalitatea de șanse, nediscriminarea și prevenirea dublei finanțări.

2.4. Rezultatele urmărite

Prin aplicarea prezentei metodologii se urmărește:

- identificarea și înscrierea în proiect a persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate;
- constituirea unui grup țintă conform indicatorilor asumați prin proiect;
- desfășurarea unui proces unitar și documentat de selecție a beneficiarilor;
- menținerea unei evidențe actualizate a grupului țintă și a documentelor aferente;
- asigurarea colaborării eficiente dintre Responsabilul Grup Țintă și Direcția de Asistență Socială Caransebeș;
- utilizarea eficientă a listei de rezervă pentru înlocuirea beneficiarilor, atunci când este necesar;
- facilitarea activităților de monitorizare, raportare și verificare pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

2.5. Principii de implementare

Aplicarea prezentei metodologii se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență;
- imparțialitate și obiectivitate;
- egalitate de șanse și nediscriminare;
- confidențialitate;
- respectarea demnității și a drepturilor beneficiarilor;
- cooperare instituțională;
- eficiență și responsabilitate în gestionarea grupului țintă;
- trasabilitatea activităților și a documentelor întocmite.

CAPITOLUL III. CADRUL NORMATIV ȘI DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

3.1. Cadrul normativ

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul serviciilor sociale, al protecției persoanelor vârstnice, al managementului proiectelor finanțate din fonduri europene și al protecției datelor cu caracter personal.

Aplicarea metodologiei are la bază, fără a se limita la acestea, următoarele acte normative:

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind fondurile europene;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 privind instituirea Fondului Social European Plus (FSE+);
- Contractul de finanțare al proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș", Cod SMIS 364099;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- ORDIN Nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de

calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- alte acte normative incidente domeniului de aplicare al proiectului.

3.2. Documente de referință

Prezenta metodologie se aplică în corelare cu următoarele documente:

- Contractul de finanțare al proiectului;
- Cererea de finanțare aprobată;
- Bugetul proiectului;
- Planul de implementare al proiectului;
- Manualele și instrucțiunile emise de Autoritatea de Management;
- Acordul de parteneriat;
- Acordul de colaborare încheiat cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș;
- Procedurile interne ale beneficiarului aplicabile implementării proiectului;
- Metodologia privind managementul de caz;
- Procedura de accesare a serviciilor sociale;
- Alte documente interne elaborate pe parcursul implementării proiectului.

3.3. Revizuirea documentelor de referință

În situația modificării legislației aplicabile, a contractului de finanțare sau a documentelor care stau la baza implementării proiectului, prezenta metodologie va fi actualizată, astfel încât prevederile acesteia să rămână în concordanță cu cadrul normativ și contractual în vigoare.

CAPITOLUL IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

În sensul prezentei metodologii, termenii utilizați au următoarele semnificații:

Beneficiar – persoana vârstnică inclusă în grupul țintă al proiectului și care beneficiază de serviciile furnizate în cadrul acestuia.

Grup țintă – totalitatea persoanelor eligibile selectate și înscrise în proiect, în conformitate cu criteriile prevăzute în cererea de finanțare și în prezenta metodologie.

Eligibilitate – îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute pentru includerea unei persoane în grupul țintă.

Responsabil Grup Țintă (RGT) – membrul echipei de implementare responsabil de organizarea procesului de informare, identificare, selecție, înscriere și monitorizare a grupului țintă.

Management de caz – metoda de lucru utilizată pentru evaluarea, planificarea, coordonarea, monitorizarea și reevaluarea serviciilor acordate beneficiarilor, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele minime de calitate.

Dosarul beneficiarului – ansamblul documentelor administrative, sociale și specifice proiectului, întocmite pentru fiecare persoană inclusă în grupul țintă.

Lista de rezervă – evidența persoanelor eligibile care nu au fost incluse inițial în grupul țintă din cauza atingerii numărului maxim de beneficiari și care pot înlocui beneficiarii retrași sau declarați neeligibili ulterior.

Monitorizarea grupului țintă – activitatea continuă de verificare, actualizare și evidență a situației beneficiarilor pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

4.2. Abrevieri

Abreviere	Semnificație
AM	Autoritatea de Management
DAS	Direcția de Asistență Socială Caransebeș
FSE+	Fondul Social European Plus
GDPR	Regulamentul General privind Protecția Datelor
GT	Grup țintă
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027
RGT	Responsabil Grup Țintă
SMIS	Sistemul informatic de management al fondurilor europene

4.3. Interpretarea termenilor

Termenii utilizați în prezenta metodologie se interpretează în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă, precum și cu documentele oficiale ale Programului Incluziune și

Demnitate Socială 2021–2027. În cazul unor modificări legislative sau al apariției unor reglementări noi, acestea prevalează asupra definițiilor cuprinse în prezenta metodologie.

CAPITOLUL V. GRUPUL ȚINTĂ

5.1. Considerații generale

Grupul țintă al proiectului este constituit din persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite prin Contractul de finanțare, Cererea de finanțare și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Constituirea grupului țintă reprezintă o activitate esențială pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor proiectului și se realizează printr-un proces transparent, documentat și nediscriminatoriu, bazat pe colaborarea dintre Episcopia Caransebeșului și Direcția de Asistență Socială Caransebeș.

5.2. Componența grupului țintă

Grupul țintă este format din **202 persoane vârstnice** care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentele proiectului și beneficiază de serviciile sociale integrate furnizate în cadrul acestuia.

Structura grupului țintă va respecta indicatorii și cerințele asumate prin Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

5.3. Caracteristicile grupului țintă

Persoanele incluse în grupul țintă sunt persoane vârstnice care, ca urmare a evaluării sociale realizate de Direcția de Asistență Socială Caransebeș, necesită sprijin pentru menținerea autonomiei, prevenirea excluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții prin acces la servicii sociale integrate.

Beneficiarii pot prezenta unul sau mai mulți factori de vulnerabilitate socială, economică sau funcțională, care justifică acordarea serviciilor prevăzute în proiect.

5.4. Constituirea grupului țintă

Constituirea grupului țintă se realizează progresiv, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, prin parcurgerea etapelor prevăzute în prezenta metodologie.

Înscrierea în grupul țintă este condiționată de:

- identificarea persoanei potențial eligibile;
- verificarea eligibilității de către Direcția de Asistență Socială Caransebeș;
- exprimarea acordului de participare;
- constituirea dosarului beneficiarului;
- validarea dosarului de către Responsabilul Grup Țintă.

Persoanele sunt înscrise în grupul țintă numai după îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

5.5. Evidența grupului țintă

Responsabilul Grup Țintă organizează și actualizează permanent evidența grupului țintă, utilizând centralizatoarele, fișele de monitorizare individuale și bazele de date specifice proiectului.

Actualizarea evidențelor se realizează ori de câte ori intervin modificări privind situația beneficiarului.

CAPITOLUL VI. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI PRIORITATE

6.1. Principii generale

Selecția beneficiarilor se realizează exclusiv pe baza criteriilor de eligibilitate prevăzute în documentele proiectului, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, obiectivității și nediscriminării.

Nicio persoană nu poate fi inclusă în grupul țintă fără îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate și fără existența documentelor justificative.

6.2. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi inclusă în grupul țintă, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile stabilite prin documentele proiectului și confirmate de Direcția de Asistență Socială Caransebeș.

Verificarea eligibilității se realizează pe baza documentelor prezentate de solicitant și a informațiilor existente la nivelul DAS Caransebeș.

Condițiile de eligibilitate sunt consemnate în documentele proiectului și sunt verificate înaintea înscrierii în grupul țintă.

Criteriu	Document justificativ	Verificat de:
domiciliu	CI	RGT
vârsta	CI	RGT
eligibilitate socială	Adeverință DAS	DAS
acord participare	Acord	RGT

6.3. Criterii de prioritate

În situația în care numărul persoanelor eligibile depășește numărul locurilor disponibile, selecția se realizează având în vedere gradul de vulnerabilitate socială și necesitatea acordării serviciilor.

Pot constitui criterii de prioritate:

- nivelul de dependență și nevoia de sprijin;
- lipsa unui aparținător sau imposibilitatea acestuia de a acorda îngrijire;
- veniturile reduse;
- izolarea socială;
- condițiile de locuire;
- existența unor probleme medicale asociate;
- alte elemente relevante rezultate din evaluarea socială.

Aplicarea criteriilor de prioritate se realizează fără discriminare și cu respectarea prevederilor documentelor proiectului.

6.4. Documentele necesare înscrierii

Înscrierea în grupul țintă se realizează pe baza unui dosar individual constituit de Responsabilul Grup Țintă.

Dosarul conține, după caz:

- Copia actului de identitate;
- Copia cuponului de pensie;
- Adeverința medicală;
- Adeverința emisă de Direcția de Asistență Socială Caransebeș privind eligibilitatea;
- Raportul inițial de convorbire telefonică;
- Acord/consimțământ de înscriere în grupul țintă ;
- Acord utilizare date cu caracter personal și Acord de fotografiere și filmare;
- Declarație pe propria răspundere ;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese și dublei finanțări pentru persoane vârstnice;
- Declarație de apartenență la minoritățile etnice pentru persoane vârstnice;
- Declarație pe propria răspundere – adresă buletin;
- Declarație pe propria răspundere – adresa în fapt;

6.5. Validarea eligibilității

Responsabilul Grup Țintă verifică existența și completitudinea documentelor din dosarul beneficiarului și confirmă îndeplinirea condițiilor administrative necesare înscrierii.

Confirmarea eligibilității sociale este realizată de Direcția de Asistență Socială Caransebeș, prin documentele emise în exercitarea atribuțiilor sale.

Beneficiarul este considerat înscris în grupul țintă după validarea dosarului și înregistrarea acestuia în evidențele proiectului.

CAPITOLUL VII. PRINCIPIILE SELECȚIEI

7.1. Principii generale

Procesul de identificare, selecție și înscriere a grupului țintă se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării, confidențialității și responsabilității.

Toate activitățile sunt documentate și desfășurate astfel încât să asigure accesul echitabil al persoanelor eligibile la serviciile furnizate în cadrul proiectului.

7.2. Principiul legalității

Selecția grupului țintă se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă, contractul de finanțare și documentele proiectului.

7.3. Principiul transparenței

Procesul de selecție este organizat astfel încât informațiile privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și modalitatea de înscriere să fie accesibile persoanelor interesate.

7.4. Principiul egalității de șanse și al nediscriminării

Accesul în grupul țintă este asigurat fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, etnie, religie, dizabilitate, orientare politică, apartenență socială sau orice alt criteriu interzis de lege.

7.5. Principiul obiectivității

Evaluarea eligibilității se realizează exclusiv pe baza criteriilor stabilite prin documentele proiectului și a documentelor justificative prezentate de solicitant.

7.6. Principiul confidențialității

Datele și informațiile referitoare la beneficiari sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului și sunt prelucrate cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Principiul responsabilității

Persoanele implicate în procesul de selecție răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin și pentru corectitudinea documentelor întocmite în cadrul procesului de constituire și monitorizare a grupului țintă.

CAPITOLUL VIII. INFORMAREA ȘI PROMOVAREA PROIECTULUI

8.1. Scopul activităților de informare și promovare

Activitățile de informare și promovare au ca scop asigurarea accesului persoanelor vârstnice eligibile la informații complete și corecte privind serviciile oferite în cadrul proiectului, condițiile de eligibilitate, modalitatea de înscriere și beneficiile participării.

Prin aceste activități se urmărește identificarea unui număr cât mai mare de potențiali beneficiari și asigurarea unui proces transparent de constituire a grupului țintă.

8.2. Principii

Activitățile de informare și promovare se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- acces egal la informație;
- transparență;
- obiectivitate;
- nediscriminare;
- respectarea demnității persoanei;
- utilizarea unui limbaj clar și accesibil.

8.3. Modalități de informare și promovare

Informarea și promovarea proiectului se realizează prin una sau mai multe dintre următoarele modalități:

- distribuirea de materiale informative;
- afișarea informațiilor la sediile instituțiilor partenere;
- publicarea informațiilor pe paginile oficiale ale beneficiarului și partenerilor;
- întâlniri de informare cu persoane vârstnice și aparținători;
- colaborarea cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș;
- colaborarea cu instituții publice și organizații locale;
- recomandări formulate de specialiști implicați în furnizarea serviciilor sociale;
- alte activități de informare desfășurate în conformitate cu planul de implementare al proiectului.

8.4. Rolul Responsabilului Grup Țintă

Responsabilul Grup Țintă organizează și coordonează activitățile de informare și promovare privind constituirea grupului țintă.

În acest sens, acesta:

- oferă informații persoanelor interesate;
- prezintă condițiile de eligibilitate și documentele necesare;
- răspunde solicitărilor primite din partea potențialilor beneficiari;
- menține legătura cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș;
- evidențiază persoanele interesate de participarea în proiect;
- urmărește respectarea principiilor prevăzute în prezenta metodologie.

8.5. Rolul Direcției de Asistență Socială Caransebeș

În procesul de informare și promovare, Direcția de Asistență Socială Caransebeș sprijină identificarea persoanelor care pot îndeplini condițiile de eligibilitate și facilitează accesul acestora la informațiile privind proiectul.

Colaborarea dintre Responsabilul Grup Țintă și Direcția de Asistență Socială Caransebeș are caracter permanent și urmărește identificarea persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate socială.

CAPITOLUL IX. IDENTIFICAREA ȘI SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ

9.1. Dispoziții generale

Identificarea și selecția grupului țintă reprezintă procesul prin care sunt stabilite persoanele eligibile care vor beneficia de serviciile furnizate în cadrul proiectului.

Procesul se desfășoară în baza colaborării dintre Responsabilul Grup Țintă și Direcția de Asistență Socială Caransebeș, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și a principiilor prevăzute în prezenta metodologie.

9.2. Etapele procesului de identificare și selecție

Procesul de identificare și selecție a grupului țintă cuprinde următoarele etape:

1. informarea și promovarea proiectului;
2. identificarea și recrutarea potențialilor beneficiari;

3. verificarea eligibilității de către Direcția de Asistență Socială Caransebeș;
4. contactarea persoanei eligibile;
5. prezentarea serviciilor oferite în cadrul proiectului;
6. exprimarea acordului de participare;
7. constituirea dosarului beneficiarului;
8. verificarea documentelor;
9. validarea dosarului;
10. înscrierea în grupul țintă;
11. actualizarea evidențelor proiectului.

9.3. Responsabilitățile instituționale

Procesul de identificare și selecție se realizează prin cooperarea permanentă dintre Responsabilul Grup Țintă și Direcția de Asistență Socială Caransebeș.

Etapa	Responsabil Grup Țintă	DAS Caransebeș
Informarea privind proiectul	Coordonează activitățile de informare și promovează serviciile proiectului	Sprijină diseminarea informațiilor către persoanele aflate în evidență
Identificarea beneficiarilor	Preia solicitările și identifică persoane interesate	Identifică persoane care pot îndeplini criteriile de eligibilitate
Verificarea eligibilității	Transmite solicitările către DAS și verifică existența documentelor	Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și emite documentul specific
Contactarea beneficiarului	Contactează persoana și prezintă serviciile proiectului	Oferă informații suplimentare, la solicitare
Constituirea dosarului	Întocmește și completează dosarul beneficiarului	Pune la dispoziție documentele aflate în competența instituției
Validarea dosarului	Verifică completitudinea documentelor și validează înscrierea	Confirmă eligibilitatea beneficiarului prin documentele emise
Înscrierea în grupul	Înregistrează beneficiarul în	Colaborează la actualizarea informațiilor

Etapa	Responsabil Grup Țintă	DAS Caransebeș
țintă	evidențele proiectului	privind beneficiarii
Monitorizarea grupului țintă	Actualizează permanent evidențele și gestionează lista de rezervă	Comunică modificările privind situația socială a beneficiarilor, atunci când acestea sunt cunoscute

9.4. Constituirea dosarului de înscriere

Înscrierea unei persoane în grupul țintă se realizează numai după constituirea dosarului individual și verificarea documentelor prevăzute de prezenta metodologie.

Responsabilul Grup Țintă verifică existența tuturor documentelor necesare și solicită completarea acestora atunci când este cazul.

9.5. Validarea și înscrierea în grupul țintă

Beneficiarul este considerat înscris în grupul țintă după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- și-a exprimat acordul de participare;
- dosarul este complet;
- documentele au fost verificate și validate;
- a fost înregistrat în evidențele proiectului.

Începând cu data înscrierii, beneficiarul poate accesa serviciile furnizate în cadrul proiectului, în condițiile stabilite prin documentele specifice.

CAPITOLUL X. FLUXUL PROCEDURAL AL ÎNSCRIERII BAZAT PE METODA MANAGEMENTULUI DE CAZ ȘI COOPERAREA CU DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARANSEBEȘ

10.1. Dispoziții generale

Procesul de înscriere a beneficiarilor în grupul țintă se bazează pe principiile managementului de caz și pe colaborarea permanentă dintre Responsabilul Grup Țintă și Direcția de Asistență Socială Caransebeș.

Scopul acestui proces este identificarea persoanelor vârstnice eligibile, verificarea condițiilor de acces la servicii și constituirea unui dosar complet, care să permită includerea beneficiarului în proiect și accesarea serviciilor sociale integrate.

10.2. Fluxul procedural

Etapa 1 – Informarea și promovarea proiectului

Responsabilul Grup Țintă desfășoară activități de informare și promovare privind serviciile oferite în cadrul proiectului și modalitatea de accesare a acestora.

Etapa 2 – Identificarea și recrutarea potențialilor beneficiari

Persoanele interesate sunt identificate prin activitățile de promovare, prin colaborarea cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș sau ca urmare a solicitărilor formulate de beneficiari ori de aparținătorii acestora.

Etapa 3 – Verificarea eligibilității

Direcția de Asistență Socială Caransebeș verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și emite documentul necesar confirmării acesteia.

Etapa 4 – Contactarea beneficiarului

Responsabilul Grup Țintă contactează persoana eligibilă, prezintă serviciile disponibile și informează beneficiarul cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din participarea în proiect.

Etapa 5 – Constituirea dosarului

Responsabilul Grup Țintă colectează documentele necesare și întocmește dosarul individual al beneficiarului.

Etapa 6 – Verificarea și validarea dosarului

Se verifică existența tuturor documentelor necesare înscrierii, precum și concordanța informațiilor cu documentele justificative.

Etapa 7 – Înscrierea în grupul țintă

După validarea dosarului, beneficiarul este înscris în grupul țintă și înregistrat în evidențele proiectului.

Etapa 8 – Predarea cazului către echipa multidisciplinară

După înscrierea în grupul țintă, dosarul beneficiarului este transmis echipei multidisciplinare în vederea continuării managementului de caz și a furnizării serviciilor prevăzute în proiect.

CAPITOLUL XI. CONSTITUIREA DOSARULUI BENEFICIARULUI

11.1. Dispoziții generale

Dosarul beneficiarului reprezintă documentul oficial care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, înscrierea în grupul țintă și furnizarea serviciilor sociale în cadrul proiectului.

Dosarul se întocmește pentru fiecare beneficiar inclus în proiect și este administrat de Responsabilul Grup Țintă, în colaborare cu membrii echipei multidisciplinare și Direcția de Asistență Socială Caransebeș, după caz.

Toate documentele se păstrează în condiții care asigură confidențialitatea, integritatea și accesul controlat la informații.

11.2. Structura dosarului beneficiarului

Dosarul beneficiarului este organizat astfel încât să permită identificarea rapidă a documentelor și urmărirea parcursului beneficiarului în cadrul proiectului.

Acesta cuprinde, după caz:

A. Documente de identificare și înscriere

- Copia actului de identitate;
- Copia cuponului de pensie;
- Adeverința medicală;

- Adeverința emisă de Direcția de Asistență Socială Caransebeș privind eligibilitatea;
- Raportul inițial de convorbire telefonică;
- Acord/consimțământ de înscriere în grupul țintă ;
- Acord utilizare date cu caracter personal și Acord de fotografiere și filmare;
- Declarație pe propria răspundere ;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese și dublei finanțări pentru persoane vârstnice;
- Declarație de apartenență la minoritățile etnice pentru persoane vârstnice;
- Declarație pe propria răspundere – adresă buletin;
- Declarație pe propria răspundere – adresa în fapt;

B. Documente privind managementul de caz

- Ancheta socială;
- Alte documente specifice managementului de caz, după caz.

C. Documente de închidere a cazului

- Documentele privind încetarea furnizării serviciilor;
- Alte documente justificative, după caz.

11.3. Verificarea dosarului

Înainte de înscrierea beneficiarului în grupul țintă, Responsabilul Grup Țintă verifică existența și completitudinea documentelor obligatorii.

În situația în care dosarul este incomplet, solicitantul este informat cu privire la documentele care trebuie completate sau actualizate.

Dosarele complete sunt validate și înregistrate în evidențele proiectului.

11.4. Actualizarea dosarului

Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, dosarul beneficiarului se completează cu toate documentele rezultate din activitățile desfășurate.

Actualizarea dosarului se realizează ori de câte ori intervin modificări privind situația beneficiarului sau sunt întocmite documente noi în cadrul managementului de caz.

11.5. Arhivarea dosarelor

Dosarele beneficiarilor se arhivează în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și de regulile interne ale beneficiarului, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Accesul la dosare este permis numai persoanelor autorizate, în limita atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL XII. LISTA DE REZERVĂ ȘI ÎNLOCUIREA BENEFICIARILOR

12.1. Constituirea listei de rezervă

În situația în care numărul persoanelor eligibile depășește numărul locurilor disponibile în cadrul proiectului, Responsabilul Grup Țintă întocmește o listă de rezervă.

Lista de rezervă cuprinde persoanele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și dețin dosarul complet, dar care nu au putut fi incluse în grupul țintă din cauza atingerii numărului maxim de beneficiari.

Persoanele sunt înscrise pe lista de rezervă în ordinea validării dosarelor.

12.2. Actualizarea listei de rezervă

Lista de rezervă este administrată de Responsabilul Grup Țintă și se actualizează permanent pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

În colaborare cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș, se verifică, atunci când este necesar, menținerea condițiilor de eligibilitate ale persoanelor aflate pe lista de rezervă.

12.3. Înlocuirea beneficiarilor

Înlocuirea unui beneficiar poate avea loc în următoarele situații:

- retragerea din proiect;
- pierderea condițiilor de eligibilitate;
- refuzul de a beneficia de serviciile proiectului;
- mutarea în afara teritoriului eligibil;
- instituționalizarea permanentă;
- decesul;
- alte situații care conduc la încetarea participării în proiect.

12.4. Procedura de înlocuire

În cazul eliberării unui loc în grupul țintă, Responsabilul Grup Țintă contactează prima persoană înscrisă pe lista de rezervă.

Înainte de includerea în grupul țintă, se verifică, împreună cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș, menținerea condițiilor de eligibilitate și actualitatea documentelor din dosar.

După validarea documentelor, persoana este înscrisă în grupul țintă, iar evidențele proiectului se actualizează corespunzător.

În situația în care prima persoană de pe lista de rezervă refuză participarea sau nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, se procedează la contactarea următoarei persoane înscrise pe listă.

CAPITOLUL XIII. MONITORIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ

13.1. Scopul monitorizării

Monitorizarea grupului țintă are ca scop urmărirea permanentă a situației beneficiarilor, verificarea furnizării serviciilor și asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați prin proiect.

Monitorizarea contribuie la menținerea unei evidențe complete și actualizate a beneficiarilor și facilitează procesul de raportare și verificare.

13.2. Responsabilități

Responsabilul Grup Țintă coordonează activitatea de monitorizare și colaborează cu membrii echipei multidisciplinare și cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș pentru actualizarea informațiilor privind beneficiarii.

Fiecare membru al echipei are obligația de a transmite documentele și informațiile rezultate din activitatea desfășurată, necesare actualizării dosarului beneficiarului și evidențelor proiectului.

13.3. Activități de monitorizare

Monitorizarea grupului țintă presupune:

- verificarea menținerii condițiilor de eligibilitate;

- actualizarea evidențelor beneficiarilor;
- urmărirea participării beneficiarilor la activitățile proiectului;
- completarea documentelor de monitorizare;
- actualizarea dosarelor beneficiarilor;
- gestionarea listei de rezervă;
- urmărirea realizării indicatorilor proiectului.

13.4. Actualizarea evidențelor

Responsabilul Grup Țintă actualizează permanent registrele și bazele de date aferente proiectului, pe baza documentelor primite de la membrii echipei multidisciplinare și de la Direcția de Asistență Socială Caransebeș.

Orice modificare privind situația beneficiarului se consemnează în evidențele proiectului și, după caz, în dosarul individual.

13.5. Raportarea

Datele rezultate din activitatea de monitorizare sunt utilizate pentru întocmirea rapoartelor de progres, a situațiilor centralizatoare și a altor documente solicitate în cadrul implementării proiectului.

Raportarea se realizează pe baza documentelor justificative existente în dosarele beneficiarilor și în evidențele proiectului.

13.6. Indicatorii urmăriți

În cadrul activității de monitorizare se urmăresc, în principal:

- constituirea și menținerea grupului țintă conform indicatorilor proiectului;
- actualizarea permanentă a evidenței beneficiarilor;
- completitudinea dosarelor individuale;
- continuitatea furnizării serviciilor;
- gestionarea listei de rezervă;
- respectarea prevederilor prezentei metodologii și a documentelor proiectului.

CAPITOLUL XIV. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFLICTUL DE INTERESE ȘI PREVENIREA DUBLEI FINANȚĂRI

14.1. Protecția datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), ale Legii nr. 190/2018, precum și ale procedurilor interne aplicabile beneficiarului.

Datele cu caracter personal sunt colectate exclusiv în scopul implementării proiectului, constituirii și monitorizării grupului țintă, furnizării serviciilor sociale, raportării indicatorilor și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate prin contractul de finanțare.

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței, limitării scopului, reducerii la minimum a datelor, exactității, limitării stocării, integrității și confidențialității.

14.2. Confidențialitatea informațiilor

Toate persoanele implicate în implementarea proiectului au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor referitoare la beneficiari.

Documentele care conțin date cu caracter personal sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului și sunt accesibile numai persoanelor care, prin natura atribuțiilor de serviciu, au dreptul și obligația de a le consulta.

Este interzisă divulgarea, transmiterea sau utilizarea informațiilor în alte scopuri decât cele prevăzute de legislația în vigoare și de documentele proiectului.

14.3. Conflictul de interese

Persoanele implicate în identificarea, selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă își desfășoară activitatea cu imparțialitate, obiectivitate și profesionalism.

Acestea au obligația de a evita orice situație care poate genera sau poate crea aparența unui conflict de interese și de a informa managerul de proiect ori de câte ori constată existența unei astfel de situații.

Orice situație de conflict de interese se soluționează în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și ale procedurilor interne ale beneficiarului.

14.4. Prevenirea dublei finanțări

În cadrul procesului de selecție și monitorizare a grupului țintă se urmărește evitarea dublei finanțări a acelorași activități și servicii din fonduri publice sau europene.

În acest scop, beneficiarii completează declarațiile prevăzute de documentele proiectului, iar Responsabilul Grup Țintă verifică existența documentelor justificative necesare.

În situația în care sunt identificate elemente care pot conduce la o posibilă dublă finanțare, acestea sunt analizate de echipa de management a proiectului și soluționate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

14.5. Păstrarea și arhivarea documentelor

Documentele aferente grupului țintă se păstrează și se arhivează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislației aplicabile și procedurilor interne ale beneficiarului.

Arhivarea se realizează astfel încât să fie asigurate:

- integritatea documentelor;
- confidențialitatea informațiilor;
- accesul controlat la documente;
- trasabilitatea modificărilor efectuate asupra evidențelor proiectului.

CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Aplicarea metodologiei

Prezenta metodologie se aplică pe întreaga perioadă de implementare a proiectului **„Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș", Cod SMIS 364099**, și este obligatorie pentru toate persoanele implicate în activitățile de identificare, selecție, înscriere și monitorizare a grupului țintă.

15.2. Responsabilități

Managerul de proiect asigură aplicarea unitară a prezentei metodologii și urmărește respectarea prevederilor acesteia pe întreaga durată de implementare a proiectului.

Responsabilul Grup Țintă coordonează activitățile privind constituirea și monitorizarea grupului țintă, întocmirea și actualizarea documentelor specifice, precum și colaborarea cu Direcția de Asistență Socială Caransebeș.

Membrii echipei multidisciplinare contribuie, potrivit atribuțiilor specifice, la actualizarea documentelor beneficiarilor și la implementarea managementului de caz.

15.3.Revizuirea metodologiei

Prezenta metodologie poate fi revizuită ori de câte ori intervin:

- modificări legislative;
- modificări ale contractului de finanțare;
- modificări ale documentelor proiectului;
- modificări privind organizarea activităților de implementare;
- alte situații care impun actualizarea prevederilor metodologiei.

Revizuirea se aprobă de către managerul de proiect și produce efecte de la data aprobării noii versiuni.

15.4. Soluționarea situațiilor neprevăzute

Situațiile care nu sunt reglementate prin prezenta metodologie se soluționează de către managerul de proiect, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare, legislației în vigoare și documentelor aplicabile proiectului.

15.5. Intrarea în vigoare

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale și se aplică tuturor activităților privind identificarea, selecția, înscrierea și monitorizarea grupului țintă desfășurate în cadrul proiectului.

Elaborat de:	**Avizat de:**
Responsabil Grup Țintă: **Călin Claudia-Alexandra**	Manager de proiect: **Florei Pușa-Carmen**
Semnătura: [redacted]	Semnătura: [redacted]
Data: 04-06-2026	Data: 04-06-2026

Anexe

Raport inițial de convorbire telefonică

Data _____

Telefon_____

Nume persoană vârstnică (beneficiar): _____

Nume reprezentant legal: _____

Scopul convorbirii inițiale

Mesaj recepționat

Data: ____/_____/_____

Nume si prenume expert: _____

Semnătura: _____

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

Acord/consimțământ de înscriere în grupul țintă

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____, str. _____, bl.____, sc.____, ap.____, nr.____, posesor/posesoare a C.I seria __, nr. _____ eliberată de _____, la data de _____ , prin acest acord îmi exprim consimțământul de a participa la activitățile aferente proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș" Cod SMIS: 364099.

Data **Semnătura**

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

ACORD UTILIZARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a_____

CNP_____cu domiciliul în _____ prin prezenta declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș" *Cod SMIS*: 364099

Înțelegem că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 667/2001, precum și a prevederilor Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Semnătură beneficiar

_____

ACORD DE FOTOGRAFIERE ȘI FILMARE

Vă rog să marcați o singură opțiune.

Nume și prenume (beneficiar) _____

☐ sunt de acord ☐ nu sunt de acord

cu fotografierea și filmarea în timpul activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Semnătură beneficiar

_____

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata……,

CNP……,domiciliat/ă

în ……, județ……, strada ……, nr……., bloc ……, scara ……., apt. ……..,

în calitate de **beneficiar**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

În cadrul gospodăriei trăiește un număr de ..... persoane, respectiv:

Nume și prenume	Vârsta	Gen	Nivel de educație (clasa)	Disabilități

1. Toate persoanele din cadrul gospodăriei, inclusiv minorii:

   ◯ Sunt cetățeni români - ◯ etnie romă

2. Toate persoanele din gospodărie se încadrează în una dintre următoarele categorii:

   ◯ **Risc de sărăcie** (venit disponibil echivalat < 60% din venitul mediu disponibil echivalat national după transferurile sociale – <1600 lei)

Deprivare materială – ne încadrăm în minim 4 dintre următoarele categorii deoarece nu ne putem permite:

o Plata chiriei sau facturile la utilități	o Să asigur încălzirea adecvată a locuinței
o Să fac față unor cheltuieli neprevăzute	o Să mănânc pește, carne sau un echivalent proteic în fiecare zi
o O săptămână de vacanță departe de casă	o Un autoturism
o O mașină de spălat	o Un TV color
o Un telefon	

**Se vor bifa acele căsuțe care corespund*

○ **Trăiesc în gospodării cu intensitate extrem de redusă a activității** (persoane cu vârsta peste 65 ani care locuiesc în gospodării în care adulții între 18 – 50 de ani au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total)

In calitate de beneficiar:

○ Sunt de acord cu utilizarea datelor privind etnia și încadrarea în categoriile mai sus menționate în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș", Cod SMIS 364099

○ Sunt de acord să beneficiez de serviciile oferite în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș", Cod SMIS 364099, coordonat de Episcopia Caransebeșului.

Data: ____/_____/_____

Semnătura: _____

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese și dublei finanțări pentru persoane vârstnice

Subsemnata/subsemnatul _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, etj. ____, ap. ____, jud. Caraș-Severin, posesor/are al/a C.I./CEI seria ____nr. _____, eliberată de_____, la data de_____, având CNP _____, **în** calitate de beneficiar, în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș" Cod SMIS: 364099, declar pe proprie răspundere în deplină cunoștință de cauză și neconstrâns de nimeni, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, ca nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese :

- nu sunt implicat si nu am rude sau afini până la gradul al doilea care sunt implicate în cadrul proiectului;

- nu sunt membru în Consiliul de Administrație/organe de conducere și nu am rude sau afini până la gradul al doilea care să fie membri în Consiliul de Administrație/organe de conducere în entitățile partenere din cadrul proiectului;

- nu sunt cenzor sau auditor și nu am rude sau afini până la gradul al doilea care sa fie cenzori sau auditori în entitățile partenere din cadrul proiectului;

- nu am mai participat în alte proiecte finanțate din fonduri naționale/comunitare nerambursabile, cu obiective și activități similare proiectului.
- mă oblig să informez în scris, de îndată, Beneficiarul/Liderul proiectului cu privire la orice modificare a situației declarate prin prezenta, intervenită pe perioada participării mele în cadrul proiectului, care ar putea genera un conflict de interese, o situație de dublă finanțare sau ar putea influența îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Data ***Semnătura***

Declarație de apartenență
la minoritățile etnice
pentru persoane vârstnice

Subsemnata/subsemnatul _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc.____, etj.____, ap. ____, jud. Caraș-Severin, posesor/are al/a C.I/CEI. Seria _____ nr. _____, eliberată de_____, la data de_____, având CNP_____ în calitate de beneficiar în cadrul proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș" declar pe proprie răspundere că aparțin/nu apartin minorității etnice.

1. Da, specificați minoritea etnică_____ (apartenența reprezintă convingerea mea liber exprimată);
2. Nu.

Fac această declarație în conformitate cu legislația în vigoare, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Data Semnătura

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnata/subsemnatul _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, etj. ____, ap. ____, jud. Caraș-Severin, posesor/are al/a B.I./C.I. seria ____nr. _____, eliberată de_____, la data de_____, având CNP _____, în calitate de participant/participantă în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă aferent proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"Cod SMIS: 364099 sub sancțiunea prevederilor articolului 326 Cod penal[1], declar pe propria răspundere că adresa din buletin nu este cea la care locuiesc în acest moment , locuind în fapt la următoarea adresă: localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, etj. ____, ap. ____, jud. Caraș-Severin.

Data: ____/_____/_____

Semnătura: _____

---

[1] *Articolul 326 Cod Penal "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnata/subsemnatul _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, etj. ____, ap. ____, jud. Caraș-Severin, posesor/are al/a B.I./C.I. seria ____nr. _____, eliberată de_____, la data de_____, având CNP _____, în calitate de participant/participantă în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă aferent proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș" Cod SMIS: 364099 , sub sancțiunea prevederilor articolului 326 Cod penal[2], declar pe propria răspundere că adresa din buletin este cea la care locuiesc în acest moment.

Data: ____/_____/_____

Semnătura: _____

[2] *Articolul 326 Cod Penal "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Fișă de monitorizare individuală

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data intrării în grupul țintă: _____

Activități la care a participat:

Activitatea 1: Identificarea și selecția grupului țintă

Activitatea 2 : Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu

Metode utilizate pentru menținerea persoanei vârstnice în proiect

□ Discuții individuale

□ Implicarea familiei în susținerea participării

Dificultăți observate

□ Lipsa de interes

□ Probleme familiale sau emoționale

□ Alte (se specifică): _____

Recomandări pentru sprijinirea persoanei vârstnice

□ Încurajarea unei alimentații echilibrate și o hidratare adecvată.

□ Promovarea activitatilor fizice adaptate vârstei (plimbări, gimnastică ușoară, exerciții de echilibru).

□ Menținetinerea contactului regulat cu familia și prietenii.

□ Încurajarea participarea la activități comunitare sau cluburi pentru seniori.

- □ Încurajarea persoanei vârstnice să realizeze singură activitățile pe care le poate face în siguranță.
- □ Ajutor la cumpărături, pregătirea mesei și menaj, dacă este nevoie.
- □ Încurajarea cititului, a jocurile de logică, rebusurilor sau alte activități intelectuale.

Data completării: _____

Responsabil grup țintă: _____

Semnătură: _____

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

Listă așteptare beneficiari
Luna /An

Activitatea 1 - Identificarea grupului țintă și furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Subactivitatea 1.1 – Identificarea și selecția grupului țintă

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Adresă	Nr. telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Responsabil Grup Țintă : **Călin Claudia-Alexandra**

Semnătură: _____

EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI

GAL CARANSEBEȘ

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

Centralizator grup țintă beneficiari
Luna /an

Activitatea 1 - Identificarea grupului țintă și furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

Subactivitatea 1.1 – Identificarea și selecția grupului țintă

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Adresă	Nr. telefon	Data recrutare
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Responsabil Grup Țintă : **Călin Claudia-Alexandra**

Semnătură: _____

EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI

GAL CARANSEBEȘ

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

Raport de convorbire telefonică

Data _____

Telefon_____

Nume si prenume persoană vârstnică: _____

Nume reprezentant legal: _____

Scopul convorbirii

Informare privind activități viitoare
Clarificare documente grup țintă
Altele: .....

Aspecte discutate cu persoana vârstnică

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data: ____/_____/_____

Nume si prenume expert: _____

Semnătura: _____

EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI

GAL CARANSEBEȘ

Finanțat de
Uniunea Europeană

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027>
Prioritate: <P01. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității >
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș
Titlul proiectului: „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș"
Cod SMIS: 364099

Raport de convorbire telefonică

Direcția de Asistență Socială

Data _____

Telefon _____

Persoană contactată _____

Mesaj transmis

- Informare privind implementarea proiectului de către Episcopia Caransebeșului.
- Informarea privind necesitatea formării unui grup țintă și a condițiilor necesare pentru apartenența la acesta.

Mesaj recepționat

- Condițiile necesare pentru apartenența la grupul țintă a proiectului „Servicii sociale integrate pentru vârstnicii din Municipiul Caransebeș" *Cod SMIS*: 364099

1.Varstinici aflati in risc de saracie si excluziune sociala

Toți beneficiarii proiectului se află în cel puțin una dintre cele trei situații conform metodologiei Eurostat AROPE:
(A) au venituri disponibile sub pragul de sărăcie (60% din media națională);
(B) se confruntă cu deprivare materială severă (cel puțin 4 din 9 elemente): să plătească chiria sau facturile la utilități, să asigure încălzirea adecvată a locuinței, să facă față unor cheltuieli neprevăzute, să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, o săptămână de vacanță departe de casă, un autoturism, o mașină de spălat, un TV color, un telefon.
(C) locuiesc în gospodării cu intensitate extrem de redusă a muncii.

2.Vârstnici aparținând etniei rome

În contextul inegalităților sociale și etnice, proiectul propus își asumă includerea a cel puțin19 persoane vârstnice de etnie romă în grupul țintă, recunoscând vulnerabilitatea specifică a acestei comunități, adesea afectată de discriminare sistemică, izolare socială, condiții precare de trai și acces limitat la servicii sociale sau medicale de bază. Intervenția urmărește nu doar furnizarea unor servicii sociale de calitate, ci și integrarea acestor beneficiari în viața comunității, prin activități adaptate nevoilor, sprijin individualizat și implicarea activă a personalului specializat.

Acțiuni necesare

Identificarea potențialilor beneficiari și constatarea eligibilității acestora pentru constituirea grupului țintă

Constatarea eligibilității acestora pentru constituirea grupului țintă se realizează de către Direcția de Asistență Socială pe baza legislației aplicabile. Eligibilitatea grupului țintă este dată de emiterea de către Direcția de Asistență Socială a unei adeverințe din care să rezulte constatarea situației de risc de sărăcie și excluziune socială precum și nevoia de servicii sociale.

Data: ____/_____/_____

Nume si prenume expert: _____

Semnătura: _____

SILAGHI OLIMPIU-BOGDAN-VIOREL
Semnat digital de SILAGHI OLIMPIU-BOGDAN-VIOREL
Data: 2026.09.08 09:27:10 +03'00'